INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		**OBJETO DEL CONTRATO**: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN EN EL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LA PRÁCTICA DE ACTIVIDAD FÍSICA, LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE PARA LOS HABITANTES DE SANTIAGO DE CALI. BP26005301.
No. Contrato	4162.010.26.1.2218-2025	
Supervisor del Contrato	THOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	CARLOS ALBERTO HERRAN LOPEZ	
Cedula	16.720.419	
Valor del contrato:	$6.552.000	
Fecha inicio	22/06/2025	
Fecha finalización	31/08/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. **Forma de pago:** ( ) Vencida (X) Anticipada ( ) Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	$ 1.423.500.	
No. Planilla	1073910055	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823277296	
Operador:	SIMPLE	
Fecha de Pago	04/07/2025	
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO 2025	

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
1.Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos del proyecto, organizando el desarrollo de las acciones para la atención del programa Cali Incluyente y demás actividades del proyecto apoyando la ejecución de tareas	1. Realicé y apoyé en la ejecución de las jornadas de los juegos inter colegiados con los beneficiarios de la disciplina fútbol de salón.

durante jornadas y eventos en campo, orientadas a la intervención con las distintas poblaciones vinculadas al proyecto o en los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria. 2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados. 3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa. 4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	2. Realicé inscripciones de beneficiarios al evento de vacaciones recreativas en la comuna 18. 3. Asistí a la capacitación virtual realizadas por los coordinadores zonales en la donde nos dieron directrices generales para las jornadas de las semanas recreativas. 4. Socialicé a la población beneficiaria la estrategia denominada “semana recreativa” en la comuna 18. 5. No realicé esta actividad en el periodo.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: CARLOS ALBERTO HERRAN LOPEZ
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/julio/2025